XALQ DEPUTATLARI BUXORO VILOYATI KENGASHINING

Q A R O R I

2025-yil 21-fevral VII-7-15-2-0-K/25 Buxoro viloyati

Xalq deputatlari viloyat Kengashi sessiyalarida davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning tartibini tasdiqlash toʻgʻrisida

“Mahalliy davlat hokimiyati toʻgʻrisida”gi Oʻzbekiston Respublikasi Qonunining 6, 24-moddalari, Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning namunaviy tartibini tasdiqlash toʻgʻrisida”gi KQ-54-V-sonli qaroriga asosan xalq deputatlari mahalliy Kengashlarining deputatlik nazorati sohasidagi faoliyatini tartibli yoʻlga qoʻyishni tashkil etish maqsadida xalq deputatlari viloyat Kengashi

QAROR QILDI:

1. Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi KQ-54-V-sonli qarori bilan “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning namunaviy tartibi” tasdiqlanganligi inobatga olinsin.

2. Xalq deputatlari viloyat Kengashi sessiyalarida davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning tartibi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Xalq deputatlari viloyat Kengashi doimiy komissiyalari raislari:

davlat organlari rahbarlarining hisoboti (axboroti)ni eshitishga doir nazorat tadbirlarini yuqori saviyada tashkil etilishini;

hisobot (axborot)larni eshitish uchun tayyorgarlik jarayonlariga Kengash huzuridagi Ekspert guruhi aʻzolari jalb etilishi, ularning imkoniyatlaridan samarali foydalanilishini taʼminlasin.

4. Xalq deputatlari tuman va shahar Kengashlariga:

oʻn besh kunlik muddatda “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari sessiyalarida hududiy davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning namunaviy tartibi”ni oʻz sessiyalarida koʻrib chiqish va uning asosida tegishli tartibni tasdiqlash;

hududlardagi davlat organlari rahbarlarining hisoboti (axboroti)ni eshitishga doir nazorat tadbirlarini yuqori saviyada tashkil etish va oʻtkazish;

hisobot (axborot)larni eshitish uchun tayyorgarlik jarayonlariga Kengashlar huzuridagi Ekspertlar guruhlari aʻzolarini jalb etish, ularning imkoniyatlaridan samarali foydalanish tavsiya etilsin.

5. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish xalq deputatlari viloyat Kengashining doimiy komissiyalari raislari zimmasiga yuklatilsin.

Kengash raisi



ASHUROV JAMOL RAJABBOYEVICH

Xalq deputatlari Buxoro viloyati
Kengashining
2025-yil 21-fevraldagi
VII-7-15-2-0-K/25 -son qaroriga
1-ilova

Xalq deputatlari viloyat Kengashi sessiyalarida davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning TARTIBI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Xalq deputatlari viloyat Kengashi sessiyalarida davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining hisobot (axborot)larini eshitishning tartibi (bundan buyon matnda tartib deb yuritiladi) Oʻzbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Mahalliy davlat hokimiyati toʻgʻrisida”gi Oʻzbekiston Respublikasi Qonuni va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

2. Tartib xalq deputatlari viloyat Kengashi (bundan buyon matnda Kengash deb yuritiladi) sessiyalarida davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslarining (bundan buyon matnda mansabdor shaxs deb yuritiladi) hisoboti (axboroti)ni eshitishga oid deputatlik nazorati tadbirini amalga oshirish tartibini belgilaydi.

3. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish Kengash ish rejaciga, qarorlariga, Kengash, uning doimiy komissiyalari (muvaqqat komissiyalari), partiya guruhlari, shuningdek, deputatlar tashabbusiga muvofiq oʻtkaziladi.

4. Kengash sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituvi deputatlik nazoratining alohida shakllaridan biri boʻlib, uning faoliyatiga doir masalalar, shu jumladan qonunchilik hujjatlariga rioya etilishi, tegishli Kengash qarorlari, uning doimiy komissiyalari (muvaqqat komissiyalari) tavsiyalarining bajarilishi yuzasidan hisoboti (axboroti)ni eshitishdir.

5. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish tezkor-qidiruv faoliyatini amalga oshiruvchi organlarning, surishtiruv va tergov organlarining, sudlarning ish yurituvidagi muayyan ishlar va materiallarga, shuningdek, ijro ishi yuritish hamda notarial ish yuritishning muayyan materiallarini koʻrib chiqish bilan bogʻliq faoliyatga taalluqli boʻlishi mumkin emas.

6. Kengash tomonidan mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitishdan asosiy maqsad dolzarb hududiy muammolarni aniqlash va ularni hal qilish boʻyicha choralar belgilashdan iborat boʻlib, bunda quyidagi masalalarga alohida eʻtibor qaratiladi:

qonunlarda, Oliy Majlis palatalarining qarorlarida, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida, shuningdek, xalq deputatlari viloyat Kengashining qarorlari bilan mamlakatni va hududlarni rivojlantirishning ustuvor yoʻnalishlarini amalga oshirish boʻyicha olib borilayotgan ishlar holatiga;

hisobot yoki axborot beruvchi organ oldiga qoʻyilgan maqsad va vazifalarining, uning yillik va oraliq reja va dasturlarini ishlab chiqishda eʻtiborga olganligiga shuningdek, ularning toʻliq bajarilganligiga;

reja va amalga oshirilgan ishlarining davlat tomonidan olib borilayotgan islohotlarga, xususan, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilab berilgan vazifalariga hamohangligiga, rejadagi tadbirlar samarali, natijador boʻlganligiga;

hisobot yoki axborot beruvchi organ oldiga qoʻyilgan maqsad va vazifalarining bajarilmay qolganligi sabablariga, ularni kelajakda bajarish imkoniyatlariga;

aholining ijtimoiy muammolarini oʻrganish va ularni hal etish borasida aniq raqamlarga asoslangan maʻlumotlarga, “mahalla yettiligi bilan hamkorligiga, mahallalarni barqaror ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish boʻyicha belgilangan chora-tadbirlarning bajarilishiga, kambagʻallikni qisqartirishga, mahallalardagi muammolarni hal etish borasidagi ishlar holatiga

sohada korrupsion holatlarning oldini olish va unga qarshi kurash borasida amalga oshirilgan ishlar va kelgusida rejalashtirilgan tadbirlarga;

mahalliy budjet mablagʻlaridan tejamkorlik bilan samarali foydalanilishiga, amalga oshirilgan davlat xaridlari va ularning qonuniyligi va asosliligiga;

Kengash, deputatlar, doimiy komissiyalar, siyosiy partiya guruhlarining topshiriqlari, tavsiyalari, soʻrovlariga oʻtgan davr mobaynida qanchalik oʻz vaqtida va samarali munosabat bildirilganligiga;

mazkur organ boʻyicha huquqni muhofaza qiluvchi va nazorat idoralari maʻlumotlari tahliliga;

hisobot yoki axborot beruvchi organning faoliyatini baholash boʻyicha mezonlar, indikatorlar, reytinglar mavjud boʻlgan holda ulardagi oʻriniga;

hisobot yoki axborot beruvchi organning faoliyatini oxirgi 3 yillikdagi tahliliga koʻra ushbu soha yoki yoʻnalishda oʻsish yoki pasayish koʻrsatkichlariga;

okrug yoki mahallalar kesimida maʻlumotlar, natijadorlik mavjudligiga;

Xalq qabulxonalariga, yuqori turuvchi davlat organlariga ushbu organ faoliyati boʻyicha tushgan murojaatlar, shuningdek, aholi tomonidan yoʻllanayotgan murojaatlardagi muammolarni hal qilish borasida amalga oshirilgan ishlar tahliliga;

hisobot yoki axborot beruvchi organ faoliyatida ochiqlik va shaffoflikning taʻminlanganligiga, amalga oshirgan ishlari, yillik rejalarni bajarilishi boʻyicha oʻzining rasmiy saytlari orqali keng jamoatchilikka maʻlumotlarni oʻz vaqtida yetkazayotganlik darajasiga, faoliyati boʻyicha ijtimoiy tarmoqlardagi fikr-mulohazalar tahliliga;

davlat vakillik va ijroiya hokimiyati organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning oʻzini oʻzi boshqarish organlari, tadbirkorlik subyektlari va boshqa manfaatdor tashkilotlarning vakolat va imkoniyatlaridan foydalangan holda oʻzi rahbarlik qilayotgan sohani rivojlantirish yuzasidan hamkorlik qilish yoʻnalishlariga;

milliy va xorijiy tajribalarni eʻtiborga olgan holda sohada ishga solinmagan rezervlar va tashabbuslar hisobidan oʻsish nuqtalari, modernizatsiya va transformatsiya istiqbollari va ularning ijtimoiy-iqtisodiy natijadorligi masalalariga;

hisobot yoki axborot yakunida mazkur organ tomonidan qonunchilikni takomillashtirish, huquqni qoʻllash amaliyotini yaxshilash boʻyicha takliflar ilgari surilganligiga, Kengash vakolatiga kiradigan masalalar boʻyicha taklif kiritilganligiga.

2-bob. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni Kengashning doimiy komissiyasida dastlabki tarzda koʻrib chiqish

7. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish ishlarini tashkil etish, shu jumladan tayyorgarlik koʻrish, tegishli qaror loyihalarini ishlab chiqish va boshqa choralarni koʻrish Kengash raisi belgilagan doimiy komissiya yoxud komissiyalar (bundan buyon matnda masʻul Komissiya deb yuritiladi) tomonidan amalga oshiriladi.

8. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituviga yuqori saviyada tayyorgarlik koʻrish maqsadida hamda tegishli materiallar va hujjatlarni puxta hamda sifatli tayyorlash uchun masʻul Komissiya tomonidan ishchi guruh tuzilishi mumkin.

Ishchi guruh tarkibiga deputatlar, Kengash huzuridagi ekspert guruhi aʻzolari, davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, mutaxassislar, nodavlat notijorat tashkilotlari va ommaviy axborot vositalari vakillari kiritilishi mumkin.

9. Masʻul Komissiya ishchi guruh bilan birgalikda:

Kengash doimiy komissiyalari (muvaqqat komissiyalari) eshituvga doir sohalar boʻyicha amalga oshirgan deputatlik nazorati tadbirlari, shuningdek, oʻtkazilgan konferensiyalar, seminarlar va davra suhbatlari natijalarini tahlil qiladi;

eshituvga tayyorgarlik koʻrish uchun zarur boʻlgan materiallarni (tegishli sohani tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar, xorijiy mamlakatlar tajribasi, huquqni qoʻllash amaliyotida vujudga kelgan muammolar, davlat organlari va tashkilotlari, nodavlat notijorat tashkilotlaridan kelib tushgan maʻlumotlar, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, ommaviy axborot vositalari, Internet jahon axborot tarmogʻida eʻlon qilingan materiallar va boshqalar) yigʻadi va tahliliy maʻlumot tayyorlaydi;

eshituvda javob olinishi kerak boʻlgan savollarni shakllantiradi;

eshituvga oid masalalar boʻyicha zarur axborot materiallarini tayyorlaydi;

mavjud materiallar asosida eshituv natijalari boʻyicha qabul qilinadigan qarorlar loyihalarini va boshqa zarur hujjatlarni ishlab chiqadi.

Zarur hollarda eshituvga yuqori saviyada tayyorgarlik koʻrish maqsadida huquqni qoʻllash amaliyotida vujudga kelgan muammolar bevosita tegishli davlat organlari va tashkilotlariga, shuningdek, joylarga chiqib oʻrganilishi mumkin.

10. Ishchi guruh ochiqlik va shaffoflikni taʻminlash, Kengashning nazorat-tahlil faoliyati samaradorligini oshirish hamda uning faoliyati toʻgʻrisida hudud aholisini muntazam ravishda xabardor qilib borish maqsadida eshituvni oʻtkazishga doir press-reliz loyihasini tayyorlaydi.

11. Ishchi guruh tomonidan mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish boʻyicha barcha zarur materiallar tayyorlangandan soʻng, ular masʻul Komissiya majlisida koʻrib chiqiladi.

12. Masʻul komissiyaning majlisi xalq deputatlari viloyat Kengashi doimiy komissiyalari toʻgʻrisidagi nizomda belgilangan tartibda oʻtkaziladi.

13. Masʻul Komissiya majlisida mansabdor shaxs shaxsan hisobot (axborot) bilan ishtirok etadi.

Agar mansabdor shaxs uzrli sabablarga koʻra masʻul Komissiya majlisida ishtirok eta olmaydigan taqdirda uning oʻrinbosari maʻruza bilan chiqadi va bu haqda Komissiyaga majlisdan kamida bir kun oldin yozma ravishda xabar beriladi.

14. Masʻul Komissiya majlisida dastlab Komissiya raisi majlis kun tartibi, reglamenti, ishtirokchilar tarkibi toʻgʻrisida toʻxtalib oʻtadi. Soʻngra hisobot (axborot) berish uchun soʻzni mansabdor shaxsga beradi hamda uning hisoboti (axboroti) eshitiladi.

Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshitilgandan soʻng masʻul Komissiya aʻzolari tomonidan unga hisobot (axborot) boʻyicha savol va takliflar beriladi.

Shundan soʻng masʻul Komissiya tomonidan tashkil etilgan ishchi guruh aʻzolarining fikrlari eshitiladi.

15. Masʻul Komissiya majlisi soʻngida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni qabul qilish va Kengash sessiyasi muhokamasiga kiritish yoki uni maromiga yetkazish uchun mansabdor shaxsga qaytarish toʻgʻrisida qaror qabul qilinadi.

16. Masʻul Komissiya majlisida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish jarayonida aniqlanmagan faktlar, ishchi guruhi tomonidan tayyorlangan maʻlumotlarga zid axborotlar taqdim etilganda, mazkur maʻlumotlarga aniqlik kiritish maqsadida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni maromiga yetkazish boʻyicha qaror qabul qilinadi.

Ushbu qarorda mansabdor shaxsning qaytadan hisobot (axborot) taqdim etish muddati belgilanadi.

17. Masʻul Komissiya majlisida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) qabul qilingan taqdirda:

hisobot (axborot) eshituvi Kengash sessiyasida ochiq yoki yopiq shaklda oʻtkazish masalasi hal qilinadi;

mazkur masala yuzasidan Kengash sessiyasida maʻruza bilan ishtirok etuvchi masʻul Komissiya aʻzosi belgilab olinadi.

18. Masʻul Komissiya qarori Komissiya aʻzolari umumiy sonining koʻpchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

3-bob. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni Kengash sessiyasi kun tartibiga kiritish uchun tayyorlash

19. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituvini oʻtkazish toʻgʻrisidagi masala Kengash sessiyasi kun tartibiga masʻul Komissiya taklifiga asosan kiritiladi.

20. Masʻul Komissiya tomonidan mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasini Kengash sessiyasiga kiritish boʻyicha quyidagi materiallarni masʻul Komissiya qaroriga ilova qilgan holda Kengash raisiga yozma shaklda kiritiladi:

mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti);

masalaga oid huquqni qoʻllash amaliyotida vujudga kelgan muammolar, davlat organlari va tashkilotlari, nodavlat notijorat tashkilotlaridan kelib tushgan maʻlumotlar, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, ommaviy axborot vositalari, ijtimoiy tarmoqlarda eʻlon qilingan materiallar asosida masʻul Komissiya tomonidan tayyorlangan tahliliy maʻlumotlar hamda masʻul Komissiyaning xulosasi;

masalani sessiyada muhokama qilish boʻyicha olib borish tartibi *(hisobot va axborot beruvchilar, masʻul komissiyadan soʻzga chiquvchilar, munosabat bildiruvchilar aniq koʻrsatiladi);*

eshituv natijalari boʻyicha qabul qilinadigan Kengash qarori loyihasi, zarur hollarda chora-tadbirlar dasturi loyihalari.

21. Masʻul Komissiya Kengash kotibiyati bilan birgalikda Kengash qarori loyihasini tayyorlash uchun masʻul hisoblanadi.

22. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasi navbatdagi sessiya kun tartibiga kiritilgandan soʻng masʻul Komissiya va Kengash kotibiyati barcha zarur materiallarni sessiyadan kamida yetti kun oldin mahilliy Kengash deputatlariga tanishish uchun yuboradi.

23. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasi Kengashning navbatdagi sessiyasi kun tartibiga kiritilganligi toʻgʻrisidagi xabar sessiya oʻtkaziladigan kundan kamida uch kun oldin mansabdor shaxsga yuboriladi.

24. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish masalasi Kengashning navbatdagi sessiyasi kun tartibiga kiritilgandan soʻng masʻul Komissiya Kengash kotibiyati bilan birgalikda majlisda ishtirok etuvchi tegishli davlat organlari va tashkilotlari roʻyxatini shakllantiradi hamda Kengash sessiyasi oʻtkaziladigan joy va vaqt haqida ularni xabardor qiladi.

25. Agar hisobot (axborot) eshitilishi rejalashtirilayotgan mansabdor shaxsning Kengash sessiyasiga kelish imkoniyati boʻlmagan taqdirda, bu

haqda sessiyadan kamida bir kun oldin oʻzining kelolmaslik sabablarini koʻrsatgan holda yozma ravishda xabardor qiladi.

Bunda hisobot (axborot) mansabdor shaxsning tegishli oʻrinbosari tomonidan taqdim etilishi yoki ushbu masalani koʻrib chiqish Kengashning keyingi sessiyasiga qoldirilishi mumkin.

4-bob. Kengash sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish

26. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish Kengash sessiyasiga raislik qiluvchining qisqa kirish soʻzi bilan boshlanib, u muhokama qilinadigan masala, eshituvni oʻtkazish tartibi (uning ochiq yoki yopiq shaklda oʻtkazish), taklif etilgan shaxslar toʻgʻrisida maʻlumot beradi.

27. Kengash sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituvi ochiq yoki yopiq shaklda oʻtkazilishi mumkin.

Ochiq eshituvga davlat organlari va tashkilotlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari, ommaviy axborot vositalarining vakillari, shuningdek, mutaxassislar, ekspertlar va olimlar taklif qilinishi mumkin.

Yopiq eshituvda davlat sirlari yoki qonun bilan qoʻriqlanadigan boshqa sir bilan bogʻliq masalalar muhokama qilinadi.

Yopiq eshituvga faqat koʻrib chiqiladigan masalaga aloqador davlat organlari va tashkilotlarining vakillari taklif qilinadi.

Yopiq eshituvni oʻtkazish xalq deputatlari viloyat Kengashining Reglamentida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Yopiq eshituvning materiallaridan faqat qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qabul qilingan qarorlar ijro etilishi uchun masʻul boʻlgan idoralar foydalanishi mumkin.

Eshituv ochiq shaklda oʻtkazilgan taqdirdagina ommaviy axborot vositalari va Kengashning rasmiy veb-saytida yoritiladi.

28. Koʻriladigan masala yuzasidan mansabdor shaxsga hisobot (axborot) taqdim etish uchun 30 daqiqagacha, boshqa mansabdor shaxslarga esa, qoʻshimcha axborot yoki deputatlarning munozara nutqlari uchun 5 daqiqagacha vaqt beriladi.

Raislik qiluvchi tomonidan majlisda soʻzga chiqishlar uchun ajratiladigan vaqtning boshqacha davomiyligi belgilanishi mumkin.

29. Raislik qiluvchining kirish soʻzidan soʻng muhokama qilinayotgan masala yuzasidan mansabdor shaxsga hisobot (axborot) berish uchun soʻz beriladi.

Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshitiligandan soʻng masʻul Komissiya vakili tomonidan doimiy Komissiyaning mazkur masala yuzasidan qabul qilingan xulosasi oʻqib eshittiriladi.

30. Mansabdor shaxsning maʻruzasidan soʻng majlis ishtirokchilari eshituvda koʻrib chiqiladigan masalalarni muhokama qilishga oʻtadilar.

Dastlab deputatlar va majlisning boshqa ishtirokchilari mansabdor shaxsga savollar berishlari mumkin. Soʻngra deputatlarning eshitilayotgan hisobot (axborot) boʻyicha munosabatlari eshitiladi.

31. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish yakunlari boʻyicha Kengash qarori qabul qilinadi. Qaror Kengash aʻzolari umumiy sonining koʻpchiligi ovozi bilan qabul qilinadi.

32. Kengash qarori kirish qismi, asoslantiruvchi qism va yakunlovchi qismdan iborat boʻladi.

Qarorning kirish qismida:

qarorning nomi;

hisobot (axborot)ni eshitishdan koʻzlangan maqsad (qonunchilik hujjatlariga, Davlat dasturi yoki hududiy dasturlarga yoxud ish rejaga asosan, Kengash, doimiy komissiya (muvaqqat komissiya), partiya guruhlari hamda deputatlarning tashabbuslari asosida va boshqa holatlarda);

qonunchilik hujjatlari bilan tegishli davlat organi va tashkilotining zimmasiga yuklangan vazifalarning ijro etilishi holati;

tegishli davlat organi yoki tashkiloti tomonidan qonunchilik hujjatlari ijrosida yoʻl qoʻyilayotgan xato va kamchiliklar;

yagona huquqni qoʻllash amaliyotini taʻminlash maqsadida normalari amaliyotda qoʻllanilmayotgan qonunchilik hujjatlari va ulardagi boʻshliqlar;

mahallalarni barqaror ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish boʻyicha belgilangan chora-tadbirlarning bajarilishi, kambagʻallikni qisqartirish, mahallalardagi muammolarni hal etish borasida qilingan ishlar va yoʻl qoʻyilgan kamchiliklar;

tegishli sohalarda aholi tomonidan yoʻllanayotgan murojaatlarning va ularni qiynab kelayotgan muammolarni hal qilish borasida amalga oshirilayotgan ishlar va foydalanilmagan imkoniyatlar;

“Mahalla yettiligi” bilan hamkorlikda olib borilgan ishlar va bu borada kuzatilgan kamchiliklar;

davlat organi va tashkiloti faoliyati bilan bogʻliq boshqa idoralar tomonidan taqdim etilgan maʻlumotlar va boshqalar;

Qarorning asoslantiruvchi (qaror) qismida:

mansabdor shaxs tomonidan qilingan ishlarga berilgan baho;

davlat organi va tashkiloti faoliyati samaradorligini oshirishga va kelgusida sohada amalga oshirilishi lozim boʻlgan dolzarb masalalar yuzasidan taklif hamda topshiriqlar;

boshqa davlat organlari va tashkilotlariga hisobot (axborot) natijalari yuzasidan beriladigan tavsiya va topshiriqlar;

qarorning ijro etilish muddatlari va uning nazorati;

qarorning kuchga kirish sanasi va eʻlon qilinishi nazarda tutiladi.

33. Kengash hisobot (axborot)ni eshitish yakunlari boʻyicha mansabdor shaxsning faoliyatini qoniqarsiz deb topishi mumkin.

Bunda eshituv boʻyicha qabul qilingan Kengash qarorida hisobot (axborot) beruvchi mansabdor shaxsga toʻgʻridan-toʻgʻri topshiriqlar berilishi, uning yuqori turuvchi idorasiga ushbu shaxsning masʻuliyati

va faoliyati samaradorligini oshirish yoki egallab turgan lavozimiga loyiqligi masalasini koʻrib chiqish boʻyicha takliflar beriladi.

Shuningdek, mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish jarayonida aniqlanmagan faktlar, masʻul Komissiya tomonidan tayyorlangan maʻlumotlarga zid axborotlar taqdim etilganda, mazkur maʻlumotlarga aniqlik kiritish maqsadida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni maromiga yetkazish uchun Kengash qarori bilan mansabdor shaxsga qaytadan hisobot (axborot) berish vaqti koʻrsatilgan holda yuboriladi.

34. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish yakunlari boʻyicha qabul qilingan Kengash qarori oʻn kunlik muddatda tegishli davlat organlari va tashkilotlariga yuboriladi.

35. Mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti)ni eshitish yakunlari boʻyicha qabul qilingan qarorning ijrosini nazorat qilish masʻul Komissiya tomonidan amalga oshiriladi.

36. Eshituv yakunlari boʻyicha qabul qilingan qarorning ijro etilishi yuzasidan maʻlumotlar masʻul Komissiya yoki zarurat boʻlganda Kengash majlislarida muhokama qilib boriladi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

37. Kengash sessiyalarida mansabdor shaxsning hisoboti (axboroti) eshituviga tayyorgarlik koʻrish jarayonida tegishli materiallar belgilangan muddatlarda tayyorlanishi, qonunchilikka muvofiqligi, unda koʻrsatilgan maʻlumotlar asosliligi uchun masʻul Komissiya raisi va aʻzolari shaxsan javobgar hisoblanadi.

38. Tartib buzilishida aybdor boʻlgan shaxslarga nisbatan belgilangan tartibda intizomiy yoki boshqa javobgarlik choralari qoʻllanilishi mumkin.

39. Tartibga oʻzgartirish va qoʻshimchalar kiritish, uni oʻz kuchini yoʻqotgan deb topish Kengash qarori bilan amalga oshiriladi.